

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА 03/26 на оказание логистических услуг от 02.03.26

1. Термины и определения

1.1. **Оферта** – настоящий документ, опубликованный на Сайте Агента в сети Интернет по адресу <https://oziz.ru/offer-logistika>, содержащий все существенные условия агентского договора на организацию логистических услуг.

1.2. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие условий настоящей Оферты путем совершения действий, указанных в п. 3.3 Оферты. Акцепт означает заключение Агентского договора на условиях Оферты.

1.3. **Стороны, Договор** – Агент и Принципал, заключившие настоящий агентский договор путем акцепта Оферты.

1.4. **Агент** – Общество с ограниченной ответственностью «Авто партс глобал» (ООО «АПГ»), ИНН 2463136690, действующее от своего имени, но за счёт Принципала.

1.5. **Принципал** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившее Акцепт Оферты и поручающее Агенту совершить действия по организации логистических услуг за счёт Принципала.

1.6. **Сайт** – совокупность программных и аппаратных средств, принадлежащих Агенту, обеспечивающих публикацию информации для неограниченного круга лиц и доступная по адресу oziz.ru.

1.7. **Поручение (Заявка)** – электронный документ, содержащий информацию о грузе Принципала, сформированный на платформе [Oziz.ru](https://oziz.ru), и направленный Агенту для целей исполнения поручения по Договору.

1.8. **Груз** – имущество (товары, продукция), принадлежащее Принципалу или третьему лицу, которое Принципал на законных основаниях ввозит на территорию РФ, и в отношении которого Принципал поручает Агенту организовать логистические услуги.

1.9. **Перевозчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, фактически осуществляющее перевозку Груза, привлечённое Агентом во исполнение поручения Принципала.

1.10. **Отчёт Агента** – документ, составляемый Агентом по факту исполнения поручения, содержащий перечень фактически понесённых расходов за счёт Принципала и сумму агентского вознаграждения.

2. Предмет Договора

2.1. Принципал поручает, а Агент обязуется от своего имени, но за счёт Принципала, совершить действия по организации комплекса логистических услуг: международной перевозки и таможенному оформлению Груза Принципала из Китайской Народной Республики (КНР) до склада Принципала, указанного в Поручении (Заявке).

2.2. В рамках исполнения поручения Агент совершает следующие действия:

- Организует внутрикитайскую логистику (от склада Поставщика Принципала до склада консолидации/отправки) путём заключения договоров с третьими лицами;
- Организует международную перевозку Груза путём заключения договоров с Перевозчиками;
- Организует таможенное оформление Груза на территории РФ (декларирование, подача документов, представление интересов в таможенных органах) путём привлечения таможенных представителей (брокеров);

- Организует доставку Груза по территории РФ от места таможенного оформления до склада Принципала;
- Оформляет страхование Груза на время перевозки на условиях, выбранных Агентом, если Принципом в Поручении не указаны особые требования;
- Уплачивает за счёт Принципала таможенные платежи, пошлины, сборы и иные обязательные платежи в пользу государственных органов.

2.3. Агент не является перевозчиком и не оказывает услуги по фактической перевозке. Все договоры с Перевозчиками и иными третьими лицами заключаются Агентом от своего имени, но за счёт и в интересах Принципала.

2.4. Агент вправе привлекать для исполнения поручения третьих лиц (субподрядчиков, Перевозчиков, экспедиторов, таможенных брокеров), оставаясь ответственным перед Принципом за их выбор и действия в пределах, установленных настоящим Договором.

2.5. За исполнение поручения Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в размере и порядке, установленных разделом 4 настоящего Договора.

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Основанием для начала исполнения поручения является надлежаще оформленное Поручение (Заявка) Принципала.

3.2. Поручение оформляется путём направления Принципом в адрес Агента документов, подтверждающих характер и стоимость Груза (инвойс Поставщика, упаковочный лист) через форму на Сайте либо по электронной почте support@oziz.ru.

3.3. На основании полученного Поручения Агент в течение 2 (двух) рабочих дней рассчитывает общую сумму расходов, необходимых для исполнения поручения, и размер агентского вознаграждения, после чего выставляет Принципу Счёт на оплату. Акцептом Оферты (заключением Договора) считается факт подписания Сторонами Поручения (Заявки) и полной оплаты Принципом выставленного Счёта.

3.4. Моментом подписания Поручения Сторонами признается:

- Для Агента – направление подписанного со своей стороны скан-копии Поручения в адрес Принципала.
- Для Принципала – направление Агенту скан-копии Поручения, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью (при наличии).

3.5. Агент информирует Принципала о статусе прохождения Груза на ключевых этапах (поступление на склад в Китае, отправка из Китая, прибытие на таможенную в РФ, выпуск с таможни, отправка в город назначения) путём направления уведомлений по электронной почте или через личный кабинет на Сайте.

Раздел 4. Денежные средства, вознаграждение Агента и порядок расчётов

4.1. Денежные средства для исполнения поручения.

Принципал перечисляет Агенту денежные средства в размере 100% предоплаты, указанной в Счёте, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания Поручения. Указанная сумма включает в себя:

- Расходы, необходимые для исполнения поручения (стоимость услуг Перевозчиков, брокеров, таможенные платежи, пошлины, сборы, страхование и иные обязательные платежи);
- Агентское вознаграждение.

4.2. Расходование денежных средств.

Все денежные средства, полученные от Принципала, являются средствами Принципала и расходуются Агентом исключительно в целях исполнения поручения. Агент не вправе использовать полученные средства в собственных интересах до утверждения Отчёта Агента.

4.3. Агентское вознаграждение.

Размер агентского вознаграждения согласовывается Сторонами и фиксируется в Счёте на оплату. На сумму агентского вознаграждения начисляется НДС по ставке согласно законодательству РФ (22%).

4.4. Возмещение расходов.

Все фактические расходы, понесённые Агентом при исполнении поручения и подтверждённые документально, возмещаются Принципом из перечисленных им денежных средств.

Окончательный расчёт производится на основании Отчёта Агента.

4.5. Отчёт Агента.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения исполнения поручения по конкретной Заявке Агент направляет Принципу Отчёт Агента, в котором указываются:

- Перечень и суммы фактически понесённых расходов за счёт Принципала;
- Размер агентского вознаграждения;
- Итоговый баланс взаиморасчётов.

Принципал обязан утвердить Отчёт Агента или направить мотивированные возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. По истечении указанного срока при отсутствии возражений Отчёт считается утверждённым.

4.6. Особенности учёта расходов при работе с контрагентами-нерезидентами.

В случае, если комплекс услуг по организации международной перевозки и таможенного оформления оказывается Агенту одним контрагентом-нерезидентом на основании единого договора, в Отчёте Агента такие расходы отражаются укрупнённой статьёй «Организация международной перевозки и таможенного оформления». Детализация внутренних составляющих данной статьи (фрахт, внутрикитайская логистика, вознаграждение контрагента-нерезидента, расходы на СВХ и иные) не раскрывается, поскольку является коммерческой информацией контрагента-нерезидента и не влияет на общую стоимость услуг для Принципала.

4.7. Валюта расчётов.

Все расчёты по Договору производятся в рублях Российской Федерации.

4.8. Момент исполнения финансовых обязательств.

Днём исполнения финансовых обязательств Принципала считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Агента.

5. Сроки исполнения поручения и ответственность за их нарушение

5.1. Расчётный срок исполнения поручения составляет до 50 (пятидесяти) рабочих дней с даты принятия Поручения к исполнению (даты оплаты Счёта). Конкретный срок по каждому Поручению может быть указан в Счёте на оплату.

5.2. Агент не несёт ответственности за нарушение сроков исполнения поручения, если оно произошло по следующим причинам:

- Действия (бездействие) таможенных, пограничных и иных государственных органов РФ и КНР, включая внезапные изменения таможенного и валютного законодательства, введение дополнительных видов контроля.
- Введение органами государственной власти ограничительных мер (карантин, закрытие границ, запрет на движение транспорта и т.п.).

- Задержки, очереди и простои на пограничных переходах и в пунктах пропуска.
- Непредоставление Принципалом необходимых для таможенного оформления документов, предоставление недостоверных или неполных сведений, повлекшее за собой задержку оформления.
- Действия (бездействие) третьих лиц, привлечённых Агентом, если они вызваны обстоятельствами, перечисленными в настоящем пункте.
- Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

5.3. В случае нарушения сроков исполнения поручения по вине Агента, Принципал вправе потребовать уплаты неустойки. Размер неустойки составляет 0,1% от суммы агентского вознаграждения по данному Поручению за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы агентского вознаграждения.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Агент обязуется:

- Исполнить поручение с той степенью заботливости и осмотрительности, какая требуется от профессионального участника рынка логистических услуг.
- Своевременно информировать Принципала о ходе исполнения Поручения, а также обо всех обстоятельствах, влияющих на сроки и стоимость.
- Обеспечить сохранность Груза с момента принятия его к перевозке и до момента выдачи Принципалу, если иное не установлено условиями страхования.
- Предоставить Принципалу Отчёт Агента в установленный срок.
- По требованию Принципала предоставить копии документов, подтверждающих понесённые за счёт Принципала расходы.

6.2. Принципал обязуется:

- Своевременно и в полном объёме перечислять денежные средства для исполнения поручения и уплачивать агентское вознаграждение.
- Предоставить Агенту все необходимые документы для организации перевозки и таможенного оформления (сертификаты/декларации о соответствии при наличии) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Поручения.
- Гарантировать достоверность, полноту и точность всех сведений, содержащихся в переданных Агенту документах, включая сведения о наименовании, количестве, весе, таможенной стоимости и коде ТН ВЭД Груза.

6.3. Принципал вправе:

- Требовать от Агента предоставления информации о местонахождении и статусе Груза.
- Отказаться от исполнения поручения в одностороннем порядке до момента отправки Груза из КНР, возместив Агенту фактически понесённые им и документально подтверждённые расходы, а также уплатив часть агентского вознаграждения пропорционально объёму фактически оказанных услуг.

6.4. Агент вправе:

- Приостановить исполнение поручения в случае нарушения Принципалом сроков перечисления денежных средств или непредоставления необходимых документов. Время приостановки не включается в срок исполнения поручения.

- Привлекать для исполнения поручения третьих лиц без дополнительного согласования с Принципалом, оставаясь ответственным за их действия перед Принципалом в пределах, установленных настоящим Договором.

7. Приемка-передача Груза и порядок предъявления претензий

7.1. При получении Груза от транспортной компании (на складе Принципала или в терминале перевозчика) Принципал обязан проверить целостность упаковки и количество грузовых мест.

7.2. Обязательная фиксация: При обнаружении видимых повреждений упаковки (вмятины, разрывы, следы вскрытия, нарушение пломб) Принципал обязан:

- Зафиксировать повреждения на фото и/или видео таким образом, чтобы была очевидна идентификация Груза и характер повреждений.
- Сделать соответствующую отметку в товарно-транспортной накладной (ТТН) или ином перевозочном документе совместно с представителем перевозчика.
- Незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить Агента о выявленных повреждениях.

7.3. Претензии, связанные с повреждением Груза вследствие нарушения целостности упаковки, принимаются Агентом к рассмотрению только при соблюдении требований п. 7.2 настоящего Договора.

7.4. Претензии по количеству и качеству товара внутри неповреждённой упаковки Агентом не принимаются и являются предметом разрешения между Принципалом и его Поставщиком (продавцом) в КНР в рамках внешнеторгового контракта.

7.5. Все претензии по факту исполнения поручения должны быть направлены Агенту в письменной форме по электронной почте на адрес support@oziz.ru в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Груза. По истечении указанного срока услуги считаются принятыми Принципалом без замечаний.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.

8.2. Ограничение ответственности Агента.

Совокупная ответственность Агента по настоящему Договору, включая возмещение реального ущерба и уплату неустойки, в любом случае ограничивается суммой агентского вознаграждения по конкретному Поручению, в связи с которым возникла претензия. Агент не возмещает косвенные убытки Принципала, в том числе упущенную выгоду, потерю ожидаемой прибыли, ущерб деловой репутации и иные не прямые потери.

8.3. Принципал несёт полную и исключительную имущественную ответственность:

- За достоверность и полноту предоставленных для таможенного оформления и организации перевозки документов и сведений;
- За соответствие фактически ввозимого Груза сведениям, заявленным в товаросопроводительных и таможенных документах.

8.4. В случае наложения на Агента штрафов, пеней, конфискации и иных санкций со стороны таможенных, налоговых, правоохранительных и иных государственных органов, вызванных предоставлением Принципалом недостоверных, неполных, ложных сведений либо нарушением Принципалом таможенного и иного законодательства, Принципал обязан возместить Агенту все понесённые убытки в полном объёме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

9. Прочие условия

9.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путём переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты её получения.

9.2. В случае невозможности достижения согласия спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы (по месту нахождения Агента, указанному в иске, в соответствии с правилами подсудности).

9.3. Агент оставляет за собой право вносить изменения в условия настоящей Оферты. Изменения вступают в силу с момента их публикации на Сайте.

9.4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, в том числе главой 52 Гражданского кодекса РФ (Агентирование).

10. Реквизиты Агента

Общество с ограниченной ответственностью «Авто партс глобал» (ООО «АПГ»)

ИНН: 2463136690

КПП: 246301001

ОГРН: 1252400016516

Юридический адрес: 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Вильского, д. 28, кв. 86

Расчётный счёт: 40702810801300054332 в АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК: 044525593

К/с: 30101810200000000593 в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО

Адрес электронной почты: support@oziz.ru